



Catania, 28-01-2014

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA

Servizi Informatici

29 GEN. 2014

Prot. n. 10.262/I/S Alleg.

Ai Direttori di dipartimento
Ai Presidenti di Strutture Didattiche Speciali
Ai Presidenti di Corso di Studi
Ai Docenti dell'Ateneo
e p.c.:
Ai Responsabili PAC ADI
Ai Coordinatore Carriere Studenti
Ai Responsabili settori carriere studenti
Ai Direttore Generale
Ai Magnifico Rettore
LORO SEDI

Oggetto: Firma digitale remota per il sistema di verbalizzazione telematica

Si comunica che, in seguito agli accordi con il nuovo Tesoriere, alla scadenza del certificato di sottoscrizione dei dispositivi attualmente in uso, verranno emessi i nuovi dispositivi di **firma digitale remota** Aruba.

Grazie alla firma digitale remota è possibile sottoscrivere i verbali d'esame da qualsiasi postazione collegata in rete senza necessità di installare alcun dispositivo hardware, e relativo software di funzionamento, consentendo la sottoscrizione non solo con qualsiasi sistema operativo (Mac OS X, Linux, Windows, ...) ma, potenzialmente, mediante qualsiasi dispositivo (tablet, smartphone) dotato di collegamento in rete e browser Internet.

I Servizi Informatici dell'Area della Didattica hanno rilasciato una nuova versione del sistema di verbalizzazione telematica che prevede l'utilizzo dei nuovi dispositivi di firma remota in aggiunta alle precedenti modalità di firma (Smart Card Infocert e Token MPS). Le operazioni di firma sono analoghe a quelle utilizzate sino ad ora: cliccando sul bottone "firma remota" e selezionati i verbali da sottoscrivere, verrà richiesto l'inserimento di **username (Aruba)**, **password (Aruba)** e del **PIN OTP** (codice temporaneo monouso) generato dal dispositivo in dotazione al docente. Il dispositivo OTP può essere un generatore fisico (token OTP con display) o un'applicazione (App) software installata sullo smartphone del docente (Android, iOS, Blackberry, Java).

Al fine di ottimizzare l'utilizzo dei dispositivi ancora in uso (Infocert e MPS) e per programmare efficientemente le attività di emissione, la sostituzione dei dispositivi avverrà in prossimità della scadenza dei certificati di sottoscrizione.

La richiesta del dispositivo di firma digitale remota (sia nel caso di nuova emissione sia di sostituzione del dispositivo in scadenza) dovrà pervenire al Dirigente dell'Area della Didattica per il tramite del PAC ADI di riferimento che si occuperà di acquisire la documentazione necessaria (copia del documento di riconoscimento, attuale indirizzo di residenza, numero di tel. cellulare necessario per l'attivazione, indirizzo di posta elettronica in uso). Il docente verrà avvisato via email per il ritiro del dispositivo presso la sede dei servizi Informatici ADI, in via Fragalà 10, 2° piano. Per informazioni utilizzare il seguente indirizzo preferenziale: **verbalizzazione@unict.it**.

Disponibili ad ogni eventuale chiarimento, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente

(Dott. Giuseppe Caruso)

Il Coordinatore dei Servizi Informatici

(Dott. G. Maselli)