



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA

Catania, 13-10-2014

Servizi Informatici

Prot. n. 124199 Alleg. ....

13 OTT. 2014

*Ai Direttori di dipartimento*  
*Ai Presidenti di Strutture Didattiche Speciali*  
*Ai Presidenti di Corso di Studi*  
*Ai Docenti dell'Ateneo*  
e p.c.:  
*Ai Responsabili PAC ADI*  
*Ai Coordinatore Carriere Studenti*  
*Ai Responsabili settori carriere studenti*  
*Ai Direttore Generale*  
*Ai Delegato alla Didattica*  
*Ai Magnifico Rettore*  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Verbalizzazione telematica, attuazione piano triennale prevenzione della corruzione 2014-2016**

Si comunica che, come previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione (par. 5.5 del PTPC 2014-2016), sono state realizzate delle modifiche al sistema di verbalizzazione telematica degli esami di profitto al fine di introdurre delle ulteriori misure di sicurezza e controllo per prevenire eventuali fenomeni di corruzione nell'ambito della gestione della carriera degli studenti.

Le misure, così come concordato con il Delegato del Rettore alla Didattica e il Dirigente dell'Area della Didattica, prevedono una serie di modifiche delle funzionalità del sistema che verranno introdotte in maniera graduale per limitare il più possibile eventuali disagi all'utenza. Inoltre, l'attivazione delle prime modifiche avverrà nel mese di ottobre 2014 in modo da interessare un numero ristretto di esami (appelli per ripetenti e fuori corso).

Le prime misure messe in atto sono le seguenti:

- Il verbale d'esame dovrà essere sottoscritto mediante l'apposizione della firma digitale del presidente e di un altro membro della commissione (non basta la sola firma del presidente della commissione);
- all'atto della redazione del verbale d'esame, il sistema invia in automatico una email informativa allo studente con gli estremi dell'esame sostenuto e con la possibilità di visualizzare i dettagli dell'esito dell'esame.

Rimane a cura della commissione la corretta gestione, anche in ottemperanza delle ulteriori disposizioni del citato par. 5.5 del PTPC 2014-2016, delle attività di verbalizza dell'esame che:

- deve necessariamente essere preceduta dalla prenotazione on line da parte dello studente;
- essere curata solo dai componenti della commissione d'esami, in quanto non delegabile;
- avvenire contestualmente allo svolgimento dell'esame e in presenza dello studente.

Anche su questi ulteriori aspetti si interverrà sul sistema di verbalizzazione per evitare la non corretta attuazione delle modalità previste.

Per eventuali informazioni utilizzare il seguente indirizzo preferenziale: [verbalizzazione@unict.it](mailto:verbalizzazione@unict.it).

Disponibili ad ogni eventuale chiarimento, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente

(Dott. Giuseppe Garuso)

Il Coordinatore dei Servizi Informatici

(Dott. G. Maselli)